ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO: PRESTACION DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL FORMATO: REGISTRO DEL DESARROLLO DE ACTIVIDADES	Código: FOR-PSS-XXX Versión: Fecha: Página: 1 de 1

DOCUMENTO NO CONTROLADO

1. Unidad Operativa: Comunidad Cuidado Clarita Santos Cajicá

2. Componente: Atención Integral para el Desarrollo Humano

3. Eje de Atención: Buen Trato

3.1 Línea de Atención: Convivencia

4. Nombre de la actividad: Estrategia de Convivencia y Buen Trato Casa de Cambio

5. Fecha de ejecución

11	1	2022	al	30	1	2022

6. Profesional a cargo de la actividad

Yeny Milena Rincón Rodríguez Psicóloga

7. OBJETIVO GENERAL

Favorecer conductas y comportamientos adaptativos a través del establecimiento de un programa de evaluación y retroalimentación sobre el desempeño de las personas mayores al interior del centro comunidad de cuidado, que permitan el mantenimiento de una sana convivencia y aporte al bienestar de los miembros de la comunidad institucional.

7.1 . OBJETIVOS ESPECIFICOS

1. Diseñar un tablero de comunicación pictográfico que permita la identificación de los reforzadores positivos y negativos por medio de un catálogo, que facilite el intercambio de incentivos por productos.

2. Brindar herramientas que permitan el fortalecimiento de los vínculos afectivos entre pares y la resolución de conflictos por medio de la socialización de pacto de convivencia.

3. Integrar a los miembros del talento humano como parte del establecimiento de modelos positivos hacia el buen trato y la prevención de la violencia para la población.

4. Realizar una retroalimentación periódica a nivel individual acorde al desempeño de la persona mayor, que permita a partir de la entrega de beneficios diferenciados cambios favorables en la interacción de las personas mayores tanto entre pares como con los demás miembros de la institución.

8. PLANEACION

Identificar el grupo de trabajo y organizarlo en el espacio destinado para cada actividad, se realizará una explicación de la temática a trabajar y se dispondrán los materiales necesarios en cada jornada. Este espacio se realizará la segunda fase de establecimiento de la estrategia.
se realiza seguimiento a cada una de las personas mayores de acuerdo a su tablero de control, cada unos de los profesionales asigna la moneda correspondiente y explica a cada una de las personas mayores porque se le da la moneda.
Después que cada profesional realice la asignación de las monedas, se suma el total y se muestra a las personas mayores los productos que estan en la casa de cambio y que valor tiene cada una.
Cada persona mayor elige porque producto realizar el cambio de las monedas que obtuvo en el transcurso del mes.

9. DESARROLLO

Sesión 11 de Enero: En esta jornada se desarrolló un trabajo orientado a que las personas mayores recibieran por parte del equipo profesional monedas de acuerdo al desempeño individual en cada área. Se les recordó el funcionamiento de la asiganición de las monedas, cada uno de los profesionales asignó la moneda y explicó porque se entregaba. Todas las personas mayores recibieron monedas de algún valor, a algunas personas se les ubicó la imagen de una katrina por comportamientos inadecuados en el mes, la katrina significa que la persona mayor se le bloquean las monedas y no pueden realizar compras en la tienda de la casa de cambio. En esta jornada se trabajó con el grupo 2 de personas mayores.
Sesión 12 de Enero: En esta jornada se desarrolló un trabajo orientado a que las personas mayores recibieran por parte del equipo profesional monedas de acuerdo al desempeño individual en cada área. Se les recordó el funcionamiento de la asiganición de las monedas, cada uno de los profesionales asignó la moneda y explicó porque se entregaba. Todas las personas mayores recibieron monedas de algún valor, a algunas personas se les ubicó la imagen de una katrina por comportamientos inadecuados en el mes, la katrina significa que la persona mayor se le bloquean las monedas y no pueden realizar compras en la tienda de la casa de cambio. En esta jornada se trabajó con el grupo 4 de personas mayores.
Sesión 13 de Enero: En esta jornada se desarrolló un trabajo orientado a que las personas mayores recibieran por parte del equipo profesional monedas de acuerdo al desempeño individual en cada área. Se les recordó el funcionamiento de la asiganición de las monedas, cada uno de los profesionales asignó la moneda y explicó porque se entregaba. Todas las personas mayores recibieron monedas de algún valor, a algunas personas se les ubicó la imagen de una katrina por comportamientos inadecuados en el mes, la katrina significa que la persona mayor se le bloquean las monedas y no pueden realizar compras en la tienda de la casa de cambio. En esta jornada se trabajó con el grupo 1 de personas mayores.
Sesión 14 de Enero: En esta jornada se desarrolló un trabajo orientado a que las personas mayores recibieran por parte del equipo profesional monedas de acuerdo al desempeño individual en cada área. Se les recordó el funcionamiento de la asiganición de las monedas, cada uno de los profesionales asignó la moneda y explicó porque se entregaba. Todas las personas mayores recibieron monedas de algún valor, a algunas personas se les ubicó la imagen de una katrina por comportamientos inadecuados en el mes, la katrina significa que la persona mayor se le bloquean las monedas y no pueden realizar compras en la tienda de la casa de cambio. En esta jornada se trabajó con el grupo 3 de personas mayores.

10. EVALUACIÓN

Durante las actividades realizadas se logró la participación de 51 personas mayores identificaron las diferentes monedas a utlizar en la estrategia. Las actividades realizadas en el mes se utilizaron como medio para identificación de los reforzadores positivos por medio de los catálogo, que facilite el intercambio de incentivos por productos. A través de la observación se evidencia en las personas mayores interés por participar activamente en la estrategia dando cumplimiento con los objetivos en las diferentes jornadas. Para algunas personas mayores se dificulta entender la metodologia de la estrategia requieriendo de un acompañamiento y explicación individualizada así como tiempos de comprensión mayores, logran responder a lo planeado con la actividad en cuanto a identificación.

11. RECURSOS

Monedas didácticas	Tableros de control de estrategia
Hojas de papel	cinta
Colores	Productos de Intercambio(aretes, pulseras, hebillas, labiales, chocolatinas)
Lapices	Títeres

12. EVIDENCIAS

Se anexa evidencia fotográfica de las actividades realizadas.

Yeny Milena Rincón Rodríoguez *Yeny Rincón R.*	Ana Inés Rincón Barbosa *Ser Ana Inés Rincón Barbosa*
13. Nombre y firma del profesional que diligencia el formato	14. Nombre y firma del Coordinador

Diana Cuervo	No firma
Sara Jaramillo	No firma
Miriam Rico	No firma

15. Nombre y firma personas mayores


ENE.
Cajicá
14:48
DOM. LUN. MAR. MIÉ. JUE. VIE. SÁB.
9 10 11 12 13 14 15


ENE.
Cajicá
15:01
DOM. LUN. MAR. MIÉ.
9 10 11 12


ENE.
Cajicá
14:52
VIE. SÁB.
15


ENE.
Cajicá
14:57
DOM. LUN. MAR. MIÉ.
9 10 11 12


ENE.
Cajicá
10:06
DOM. LUN. MAR. MIÉ. JUE. VIE. SÁB.
9 10 11 12 13 14 15


ENE.
Cajicá
10:27
DOM. LUN. MAR. MIÉ. JUE. VIE. SÁB.
10 11 12 13 14 15


ENE.
Cajicá
10:22
DOM. LUN. MAR. MIÉ. JUE. VIE.
10 11 12 13 14


ENE.
Cajicá
10:27
DOM. LUN. MAR. MIÉ. JUE. VIE. SÁB.
10 11 12 13 14 15

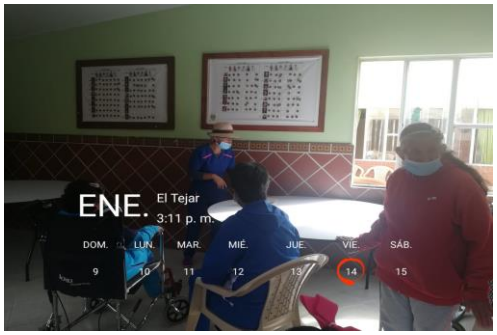

ENE.
Cajicá
14:27
DOM. LUN. MAR. MIÉ. JUE. VIE.
9 10 11 12 13 14

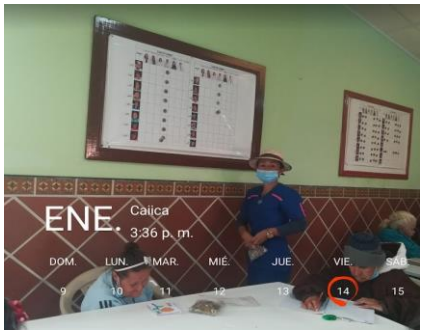

ENE.
Cajicá
15:04
DOM. LUN. MAR. MIÉ. JUE. VIE. SÁB.
9 10 11 12 13 14


ENE.
Cajicá
14:54
DOM. LUN. MAR. MIÉ. JUE. VIE. SÁB.
9 10 11 12 13 14 15


ENE.
Cajicá
14:27
DOM. LUN. MAR. MIÉ. JUE. VIE. SÁB.
9 10 11 12 13


ENE.
Cajicá
3:00 p. m.
DOM. LUN. MAR. MIÉ. JUE. VIE. SÁB.
9 10 11 12 13 14 15


ENE.
El Tejar
3:11 p. m.
DOM. LUN. MAR. MIÉ. JUE. VIE. SÁB.
9 10 11 12 13 14 15


ENE.
Caijca
3:36 p. m.
DOM. LUN. MAR. MIÉ. JUE. VIE. SÁB.
9 10 11 12 13 14 15